

EVAKUERINGSPLAN

Tolvsrød torg

Februar 2026

Innholdsfortegnelse

1 Innledning	3
1.1 Formål	3
1.2 Opplysninger om bygget.....	3
2 Overordnet brannteknisk vurdering	4
3 Branninstruks – Tolvsrød torg	5
4 Sitasjoner og omstendigheter som krever evakuering	6
4.1 Evakuering skal iverksettes ved følgende situasjoner	6
4.2 Varslingsliste ved evakuering - Nøkkelpersonell	6
4.3 Viktige samarbeidspartnere i fm. krisesituasjoner	6
4.4 Oppgavebeskrivelse	8
5 Organisering og operativ organisasjonsplan v/brann	9
6 Instruks for nøkkelpersonell	11
6.1 Brannvernopplæring av nyansatte, vikarer, ekstrahjelper m.fl.....	14
7 Overordnede krav til bruk av byggverket	16
7.1 Forebyggende plikter	16
7.2 Systematisk sikkerhetsarbeid:.....	16
8 Vedlegg - Rømningsplaner	17

1 Innledning

Tolvsrød torg er et kombinasjonsbygg med næring i plan 1. etasje og deler av 2., 3. og 4. etasje i B-blokken. Resterende bygningsmasse er boenheter, med felles underliggende parkeringskjeller. Byggverket er plassert i RKI 2, 4 og 5, og brannklasse 3 iht. byggtekniks forskrift 2017.

Forskrift om tekniske krav til byggverk, TEK17 med veiledning, VTEK17 er lagt til grunn for den branntekniske prosjekteringen og sikkerhetsnivået.

Byggverket er prosjektert og utført med brannalarmanlegg kategori 2 iht. NS 3960 og NS-EN 54-serien og sprinkleranlegg iht. NS-EN 12845 og NS-EN 16925.

1.1 Formål

En evakueringsplan er en plan som skal sikre at alle personer i byggverket kommer seg til sikkert sted før kritiske forhold oppstår. Evakueringsplanen skal være tilpasset det enkelte byggverk, bruk, virksomhet og enkeltpersoner som har behov for assistanse.

En evakueringsplan må blant annet omfatte:

- Prosedyrer for rapportering av brann og andre situasjoner som krever evakuering.
- Beskrive hvilke omstendigheter eller situasjoner som krever evakuering.
- Beskrivelse av kommandolinjer for intern organisasjon.
- Oppgavebeskrivelser for personer som har en rolle under evakueringen, inklusive de som skal assistere personer som har behov for hjelp til å komme ut av byggverket. Oppgavebeskrivelsen må være definert med hensyn til personer med ulike typer funksjonsnedsettelse. Det kan være behov for spesielt utstyr som vil gjøre evakuering av personer med nedsatt funksjonsevne lettere og raskere.
- Plan for øvelser. Øvelsene må være realistiske med hensyn til assistert rømning.
- Rømningsplaner. Dette er tegninger som viser planlagte fluktveier og rømningsveier og utganger, og plassering av slokkeutstyr og manuelle brannmeldere. Rømningsplaner er beregnet for personer som oppholder seg i bygget og inneholder ofte også en kort branninstruks, symbolliste og en markering for "Her står du".

1.2 Opplysninger om bygget

Tabell 1.2.1 - Generelt

Adresse	Tolvsrød torg 1-11, 3152 Tønsberg
Virksomhet/bruk	Salgslokal, frisør, Tannlege, kontorvirksomhet og boenheter
Særskilt brannobjekt	Nei
Brannvernansvarlig eier	Bjørn Longva (for Tolvsrød Eiendom AS)
Stedlig brannvernansvarlig eier	Tom Borge
Brannvernansvarlig bruker	Se liste i tabell 4.2.1
Brannvarslingsanlegg	Ja, heldekkende
Automatisk slokkeanlegg	Ja, heldekkende sprinkleranlegg
Behov for assistert rømning	Nei
Spesielle rømningsforhold	Nei

2 Overordnet brannteknisk vurdering

Bygget skal være utført slik at de mennesker som oppholder seg i eller på bygget under brann kan rømme eller bli reddet til sikkert sted uten at de påføres alvorlige helseskader.

Aktive brannsikringstiltak:

- Heldekkende sprinkleranlegg
- Heldekkende brannalarmanlegg.

Brannteknisk utforming:

Hvert salgslokale/frisør i plan 1. etasje er egen branncelle, kontorlokaler i plan 2.-4. etasje er egne brannceller og hver boenhet er egne brannceller. Rømningsveier, parkeringskjeller, bodarealer og tekniske rom er skilt ut som egne brannceller. Hver etasje er prosjektert med manuelt slukkeutstyr og manuelle melder (i næringsdelen av bygg B) for tidlig varling ved brann.

Rømningsstrategi:

- Fra plan kjeller er det prosjektert med rømning via byggets hovedtrapperom som leder til plan 1. etasje og videre til det fri.
- Fra plan 1. etasje er det rømning direkte til det fri.
- Fra plan 2.-4. etasje er det prosjektert med utgang til to uavhengig trapperom/utvendig trapp i næringsdelen.
- Boenheter har utgang til et trapperom tr1, med vindu/balkong tilgjengelig for brannvesenet høydemateriell.

Brannvesenets angrepsvei er ved hovedinngang i plan 1. etasje, og innsatsmulighet via begge trapperom.

Tabell 2.1.2. Areal, virksomhet og personbelastning

Etasje	Areal	Virksomhet	Personbelastning
U	2290	Parkering, lager, garderober, teknisk rom	Sporadisk
1	1905	Salgslokaler, frisør – Coop, Norli, Boots, Kiesler	<300
2	1462	Kontorer, Bolig	Uavklart, <4 i hver boenhet
3	1240	Kontorer/næring, Bolig – Frisk Tannhelse	<20, <4 i hver boenhet
4	1240	Kontorer, Bolig	Uavklart, <4 i hver boenhet
5	895	Bolig	<4 i hver boenhet

3 Branninstruks – Tolvsrød torg

Tolvsrød torg er utført med heldekkende brannalarmanlegg og automatisk sprinkleranlegg, som utløses i tilfelle brann. Selv om dette er et pålitelige og sikkert brannvern tiltak, skal personer som oppholder seg i bygget til enhver tid være oppdatert på generelt brannvern og brannforebyggende tiltaket, samt være i stand til å handle rett derom en brann skulle oppstå. Alle ansatte har plikt til å sette seg inn i bedriftens og byggets brannrutiner, da dette også skal være en del av den generelle personalinstruks.

Eiers brannvernleder/ansvarlig har det overordnede ansvaret for ivaretagelse av byggets brannforebyggende arbeid. Underlagt eiers representant skal hver etasje/virksomhet ha egen brannvernsansvarlig som rapporterer til eiers representant/stedlige brannvernansvarlig.

- Ved ethvert tilfelle av branntilløp kontaktes brannvesenet umiddelbart på telefonnummer: 110, dette gjelder selv om brannalarmanlegget har automatisk overføring til brannvesenet. Husk å oppgi sted, hvor det brenner, omfang av brannen og hvem som ringer. *Brannvernansvarlig er ansvarlig for dette.*
- Ved ethvert branntilløp, skal lokalene/bygget evakueres umiddelbart. Det er viktig at alle rømnings- og fluktveier er tilgjengelig, og at lyset blir skrudd opp på maksimalt. *Brannvernansvarlig er ansvarlig for delegering av denne oppgaven.*
- Brannslanger (plan 1. etasje og næringslokaler i 2.-4. etasje) og håndsløkkeapparater er hensiktsmessig plassert i bygget for å være innenfor en radius på 30 m, uavhengig om hvor i bygget man befinner seg. *Se branntegning eller rømningsplan.*
- Manuelle meldere er plassert ved utganger fra av bygget og tilknyttet byggets hoved- og rømningstrapperom i næringsdelen. *Se branntegning eller rømningsplan.*

Spørsmål vedrørende brannteknisk utstyr i bygget, rettes til bedriftens brannvernansvarlig eller eiers stedlige brannvernansvarlig.

Det anbefales minimum en brannøvelse hvert år. Denne kan varieres mellom organisatorisk og praktisk annen hvert år. Eiers brannvernsansvarlig er ansvarlig for at dette gjennomføres.

Tilleggsvurdering:

Det må etableres rutiner for å unngå at noen kjører ned i parkeringskjelleren ved utløst brannalarmanlegg, eller evakuering generelt. Forholder må anvarsbelegges peronell fra næringsdel, eller fra styret i boligene.

4 Sitasjoner og omstendigheter som krever evakuering

4.1 Evakuering skal iverksettes ved følgende situasjoner

- Ved utløst alarm
- Når brann har oppstått
- Når røyk eller varmestråling fra brann utenfor truer bygget
- På ordre fra politi eller brannvesen
- Ved andre farer.

Evakuering skal gjennomføres i samsvar med de etablerte planer for evakuering.

Når evakuering iverksettes skal brannvesenet alltid varsles på **tlf. 110**

4.2 Varslingsliste ved evakuering - Nøkkelpersonell

Tabell 4.2.1 - Varslingsliste ved evakuering

Navn	Mobiltelefon	Stilling
Bjørn Longva	957 30 832	Stedlig brannvernansvarlig - Eier
Tom Borge	402 85 620	Stedlig brannvernkoordinator på bygget - Eier
Monica Haukjem Larsen	906 33 191	Brannvernansvarlig - Coop
Elin Sørhaug Andersen	412 42 856	Brannvernansvarlig - Norli
Nanna Okyere	401 67 757	Brannvernansvarlig - Boots
Linn A. Kiesler	461 31 269	Brannvernansvarlig - Kiesler
Navn	000 00 000	Brannansvarlig 2. etasje
Siri F. Johnsen	417 64 840	Brannvernansvarlig - Frisk tannhelse
Navn	000 00 000	Brannansvarlig 4. etasje
Navn	000 00 000	Brannansvarlig boenheter - Styreleder

4.3 Viktige samarbeidspartnere i fm. krisesituasjoner

Tabell 4.3.1 - Viktige samarbeidspartnere ifm. krisesituasjoner

Virksomhet	Rolle	Aktuell kontaktperson	Telefon 1/ Epost
Huseier – Tolvsrød Eiendom AS	Leder		
	Brannvernansvarlig	Bjørn Longva	957 30 832/ bjorn@pbt.no
	Stedlig brannvernkoordinator	Tom Borge	402 85 620/ Tom.borge@pbt.no
Coop	Leder	Monica Haukjem Larsen	906 33 191/ monica.haukjem.larsen@coop.no

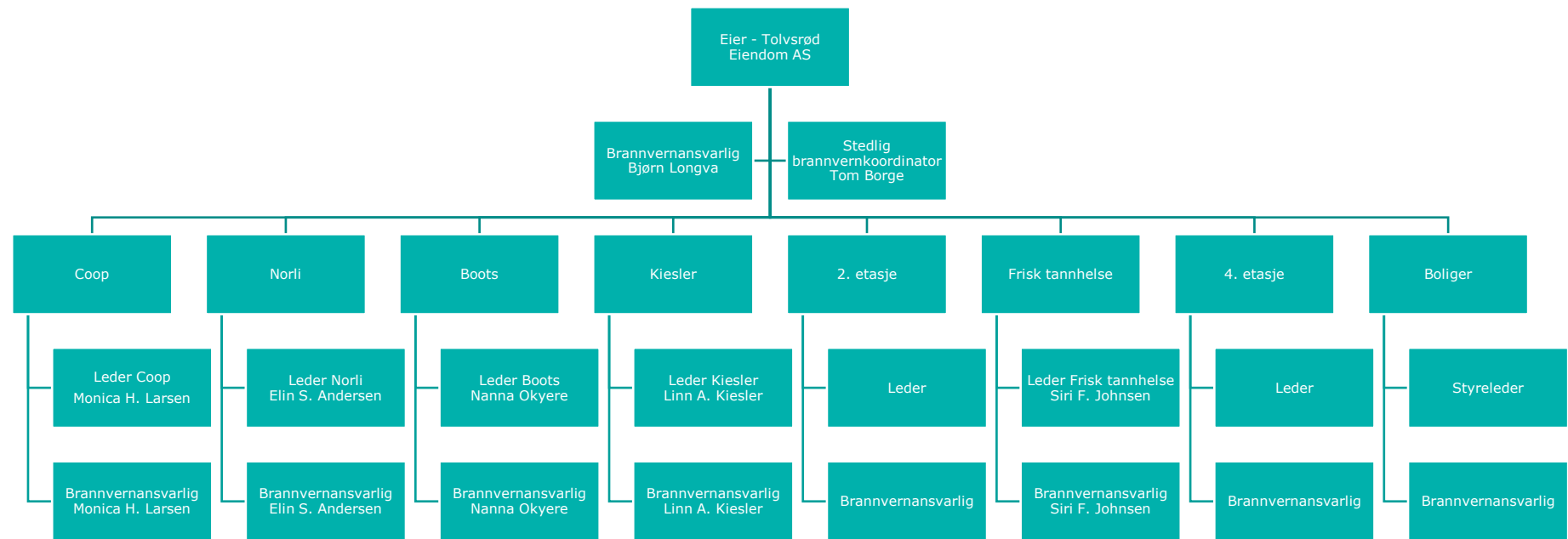
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
Norli	Leder	Elin Sørhaug Andersen	412 42 856/ tolvsrod.butikksjef@norli.no
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
Boots	Leder	Nanna Okyere	401 67 757/ tolvsrod.apotek@boots.no
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
Kiesler	Leder	Linn A. Kiesler	461 31 269/ miss.kiesler@gmail.com
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
2. etasje	Leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
Frisk Tannhelse	Leder	Siri F. Johnsen	417 64 840/ siri@frisktannhelse.no
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
4. etasje	Leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
	Stedfortreder leder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
Boenheter	Styreleder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
	Stedfortreder styreleder	Navn	000 00 000/ epost@epost.no
Alarmselskap		Avarn	000 00 000/ epost@epost.no
Brann			110
Politi			112
Ambulanse			113

4.4 Oppgavebeskrivelse

Nøkkelpersonell skal utføre følgende oppgaver ved brann/brannalarm

Personell	Oppgaver ved brann/brannalarm	Kommentar/ spesielle forhold
Brannvernsansvarlig	Leder innsatsen, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Oppsøk branntavle og lokaliser alarmsted• Varsle brannvesen på 110, uavhengig om branntavle har overføring til 110-sentral.• Straks begi seg til sitt ansvarsområde. Hvis mulig, forsøk å slokke brannen.• Ved fullført evakuering gjennomgå alle rom• Holde bygget avstengt inntil brannvesenet har gitt klarsignal• Bistå og informer brannvesenets innsatsleder om eventuelle farer ved ankomst• Være bindeledd mellom evakuerte og brannvesen/politi/pårørende	Ved brannvernsansvarlig fravær skal det være utpekt en stedfortreder som ivaretar oppgavene. Brannansvarlig for aktuell etasje, skal i samarbeid byggets brannansvarlig. Eiers stedlige brannvernsansvarlig skal ivareta oppgavene ved utløst alarm i fellesområdene
Nøkkelpersonell ved brann (ledere, avdelingsledere, områdeansvarlig)	<ul style="list-style-type: none">• Straks begi seg ut på sitt ansvarsområde/sone• Evakuer først de som er mest truet av brann og røyk til sikkert område• Informer brannkontakt når alle er evakuert For Coop: <ul style="list-style-type: none">• Sørg for at begge inngangsdører er kontrollert/bemannet, og at ingen slipper inn i byggverket fra motsatt side av møteplasser.	Nøkkelpersonell må læres opp i sine arbeidsoppgaver.
Ansatte	<ul style="list-style-type: none">• Straks åpne alle dører som leder ut av lokalet• Rydd unna gjenstander som kan være til hinder for effektiv evakuering• Bistå slik at det ikke oppstår trengsel og panikk i døråpninger	Alle ansatte skal ha fått opplæring i brann- og evakueringssituasjoner.

5 Organisering og operativ organisasjonsplan v/brann



Eier er ansvarlig for at brannsikkerheten i bygget er ivaretatt. Eier kan avtale med brukeren av byggverket eller andre for å gjennomføre daglige rutiner og vedlikehold iht. brannsikkerheten, men eier er likevel ansvarlig.

Forskrift om brannforebygging regulerer ikke fordeling av oppgaver, ansvar og myndighet innad i en virksomhet. Det anbefales at det utpekes en person innen virksomheten med ansvar om brukers systematiske brannsikkerhetsarbeid, en brannvernansvarlig.

Brannvernansvarlig skal sørge for at brannsikkerheten som følge av virksomhetens bruk er ivaretatt i det daglige og at forhold av betydning for brannsikkerheten blir rapportert til daglig leder/eier om forhold som truer brannsikkerheten. Brannvernansvarlig skal også sørge for at alle ansatte får brannvernopplæring og er ansvarlig for at det holdes brannøvelser for kontorlokalet. Eiers brannvernansvarlig/stedlige brannvernansvarlig må koordinere brannøvelser mellom de ulike leietakerne.

Virksomhetens leder skal følge opp arbeidet til brannvernansvarlig og rapportere til eier av bygget ellers eiers representant (eiers stedlige brannvernansvarlig).

Alle ansatte skal være kjent med det brannforebyggende arbeidet og skal innrette sin virksomhet slik at brann ikke oppstår. Den enkelte skal melde fra til brannvernansvarlig om alle forhold som kan true brannsikkerheten.

Forebyggende plikter og systematisk sikkerhetsarbeid er omtalt i kap. 7.

6 Instruks for nøkkelpersonell

Det er utarbeidet instruks for alle som har spesielle oppgaver ved brann eller brannalarm:

Instruks for Brannvernansvarlig Ved brann eller brannalarm

Ved oppstått brann eller utløst brannalarm skal Brannvernansvarlig utføre følgende oppgaver:

- **Møt ved branntavle og avles hvor alarmen er utløst**
- **Varsle brannvesen på telefon 110. Dette gjøres selv om branntavle har automatisk overføring**
- **Ut fra situasjonen, og tilbakemelding fra ansatte, deleger oppgaver Hvis mulig, forsøk å slukke brannen**
- **Bistå leder/eiers stedlige brannvernansvarlig og ansatte i evakueringen av lokalet**
- **Hvis mulig, gjennomsek lokalet etter fullført evakuering.**
- **Holde bygget avstengt inntil brannvesenet har gitt klarsignal**
- **Bistå og informer brannvesenets innsatsleder om eventuelle farer ved ankomst**
- **Være bindeledd mellom evakuerte og brannvesen/politi/pårørende**

**Oppmøteplass:
På parkeringsplass**

Generelle forholdsregler

Straks stor alarmen er utløst skal evakueringen iverksettes (se alarmorganisering). Kontroller fysisk at alle rom i lokalet blir gjennomskøkt. Evakueringen skal ikke foregå i røykfylte områder. Det skal brukes rømningsvei som er fri for røyk.

Alle skal evakueres til oppmøteplass

Husk din egen sikkerhet!

Instruks for Nøkkelpersonell ved brann Ved brann eller brannalarm

Gjør deg kjent med

- Rømningsveier
- Plassering og virkemåte av slokkeutstyr

Ved brann eller brannalarm

- Avslutt arbeid, og lukk alle dører og vinduer i aktuelt område.
- Start evakueringen av tildelt sone
- Bistå med evakuering av lokalet
- Hvis mulig, bistå brannvernansvarlig ved gjennom søk av lokalet etter fullført evakuering
- Meld deg for brannvernansvarlig ved oppmøteplass
- For Coop: Bemanne begge inngangsdører, slik at ingen kommer inn i byggverket på motsatt side av møteplass

**Oppmøteplass:
På parkeringsplass**

Instruks for Ansatte

Ved brann eller brannalarm

Gjør deg kjent med

- Rømningsveier
- Plassering og virkemåte av slokkeutstyr

Ved brann eller brannalarm

- Avslutt arbeid, og lukk alle dører og vinduer i aktuelt område
- Hjelp å evakuer først de som er mest truet av brann og røyk til sikkert område
- Meld deg for brannvernansvarlig ved oppmøteplass
- Ansvarlig personell for kjøkken må sørge for at utstyr (ovner, frityr etc.) er avslått og sikret ved brann.

**Oppmøteplass:
På parkeringsplass**

6.1 Brannvernopplæring av nyansatte, vikarer, ekstrahjelper m.fl.

Alle nyansatte skal gis brannvernopplæring i følgende forhold før de settes i arbeid:

1. Brannvernorganisering

Informasjon og gjennomgang av brannvernorganisasjonen og ansvarsfordeling

2. Branninstruks

Instrukser, rømningsplan og ordensregler er gjennomgått.

Spesielle sikkerhetsregler ved arbeid er gjennomgått

3. Brannalarmanlegg

En generell orientering om brannalarmanleggets virkemåte, alarmsignal, plassering av brannsentral og bruk av manuelle meldere.

4. Sløkkeutstyr

Bruk og plassering av håndsløkkeapparat og brannslanger er gjennomgått.

5. Rømningsveier

Rømningsveier og utganger fra bygget er gjennomgått. Det er lagt vekk på å holde rømningsveier tilgjengelige.

Oppstillingsplass er anvist.

6. Forebyggende tiltak

Daglige brannforebyggende tiltak er gjennomgått

Brannteknisk oppdeling og prinsipper for brann og røykspredning er gjennomgått

Opplæring gjelder for:

Navn ansatt/vikar:	Opplæring utført av:
Firma:	

Følgende er gjennomgått:

1. Brannvernorganisering
Informasjon og gjennomgang av brannvernorganisasjonen og ansvarsfordeling
2. Branninstruks
Instrukser, rømningsplan og ordensregler er gjennomgått.
Spesielle sikkerhetsregler ved arbeid er gjennomgått
3. Brannalarmanlegg
En generell orientering om brannalarmanleggets virkemåte, alarmsignal, plassering av brannsentral og bruk av manuelle meldere.
4. Slokkeutstyr
Bruk og plassering av håndslukkeapparat og brannslanger er gjennomgått.
5. Rømningsveier
Rømningsveier og utganger fra bygget er gjennomgått. Det er lagt vekk på å holde rømningsveier tilgjengelige.
Oppstillingsplass er anvist.
6. Forebyggende tiltak
Daglige brannforebyggende tiltak er gjennomgått
Brannteknisk oppdeling og prinsipper for brann og røykspredning er gjennomgått

Bekreftelse:

Undertegnede bekrefter at brannvernopplæring er gjennomført og at overnevnte punkter er gjennomgått.

Dato:

Ansatt_____
Opplæring utført av

Merk: Kopi av utfylt skjema skal alltid leveres til bedriftens brannvernansvarlig og eiers brannvernansvarlig.

7 Overordnede krav til bruk av byggverket

7.1 Forebyggende plikter

7.1.1 Eier

Eieren av ett byggverk skal kjenne kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket

Eieren skal ha kunnskap om bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann.

Eieren skal gjøre det som har rett til å bruke byggverket kjent med alle kravene som gjelder for bruken av byggverket, og med alle egenskapene ved byggverket som har betydning for brannsikkerheten. Er det flere som har rett til å bruke byggverket, skal eieren sikre at all bruk samordnes på en måte som bidrar til å forebygge brann.

7.1.2 Bruker

Den som har rett til å bruke er byggverk skal:

- Sørg for at byggverket brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket
- Unngå unødvendig risiko for brann, og sørg for at rømningsveiene opprettholder sin funksjon, herunder at fremkommeligheten ikke reduseres.
- Informere eier om endringer, forfall og skader i byggverket eller sikkerhetsinnretningene som kan påvirke sikkerheten mot brann
- Ved forhold som er vesentlig redusere brannsikkerheten, straks gjennomføre ekstraordinære tiltak inntil risikoen er normalisert.

7.2 Systematisk sikkerhetsarbeid:

7.2.1 Eier:

En virksomhet som eier et byggverk skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann. Virksomheten skal iverksette:

- Rutiner som sikrer at kravene til brannsikkerhet som gjelder byggverket blir overholdt
- Rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved bygningsdeler, installasjoner og utstyr som skal oppdage brann eller begrense konsekvensen av brann
- Rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved det systematiske sikkerhetsarbeidet.

Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko.

7.2.2 Bruker

En virksomhet som har rett til å bruke et byggverk skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å redusere risikoen for brann i byggverket. Virksomheten skal iverksette:

- Rutiner som sikrer at byggverket brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket
- Rutiner for evakuering og redning ved brann i byggverket
- Rutiner som sikrer at personer med arbeidsplass i byggverket har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i å forebygge og bekjempe brann

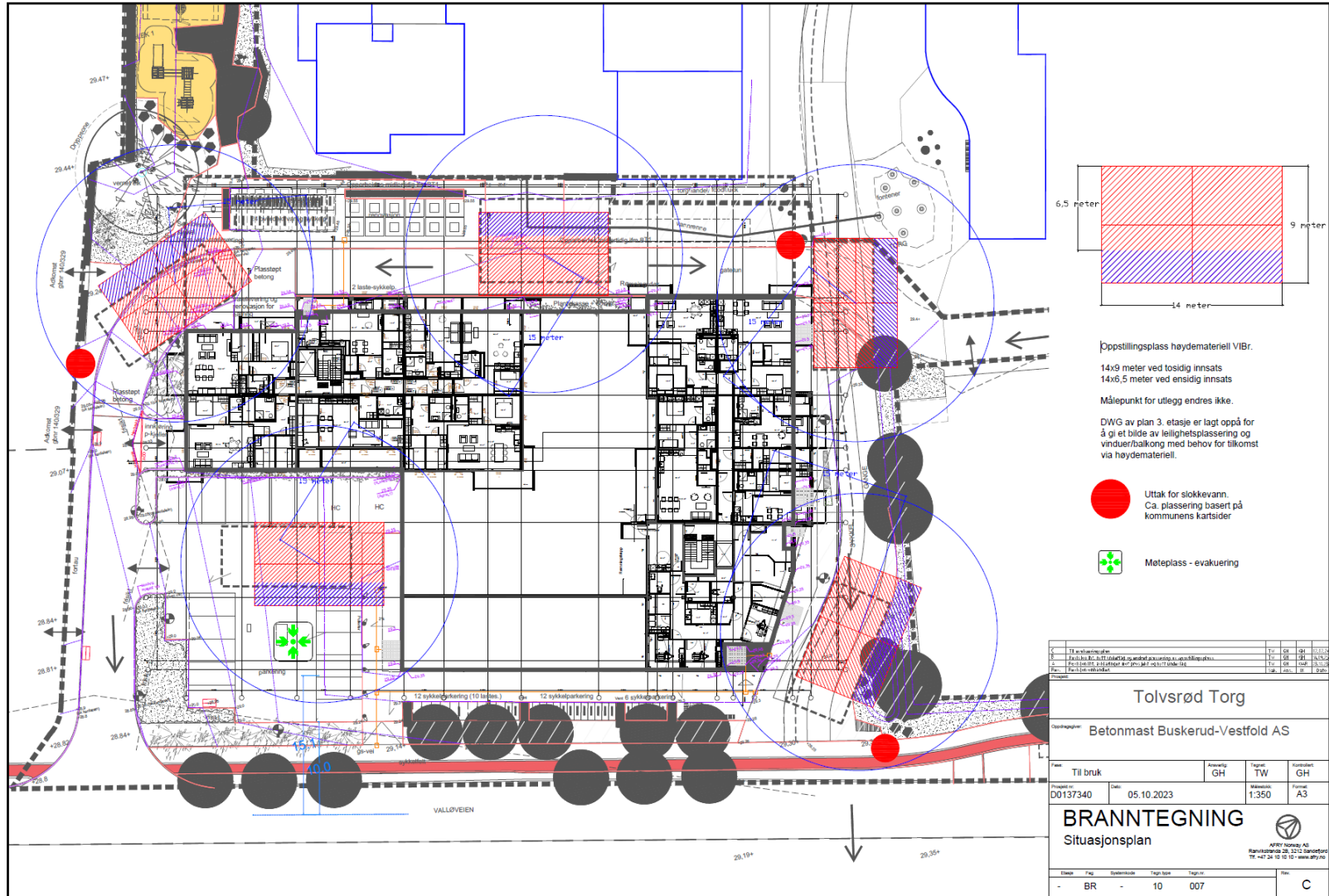
- Rutiner som sikrer at alle som oppholder seg i byggverket får tilstrekkelig informasjon om hvordan de skal unngå brann og opptre ved brann
- Rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved det systematiske sikkerhetsarbeidet

Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset risikoen for brann som følge av virksomhetens bruk av byggverket.

8 Vedlegg - Rømningsplaner

- Situasjonsplan
- Underetasje
- 1. etasje
- 2. etasje
- 3. etasje
- 4. etasje
- 5. etasje

UTKAST



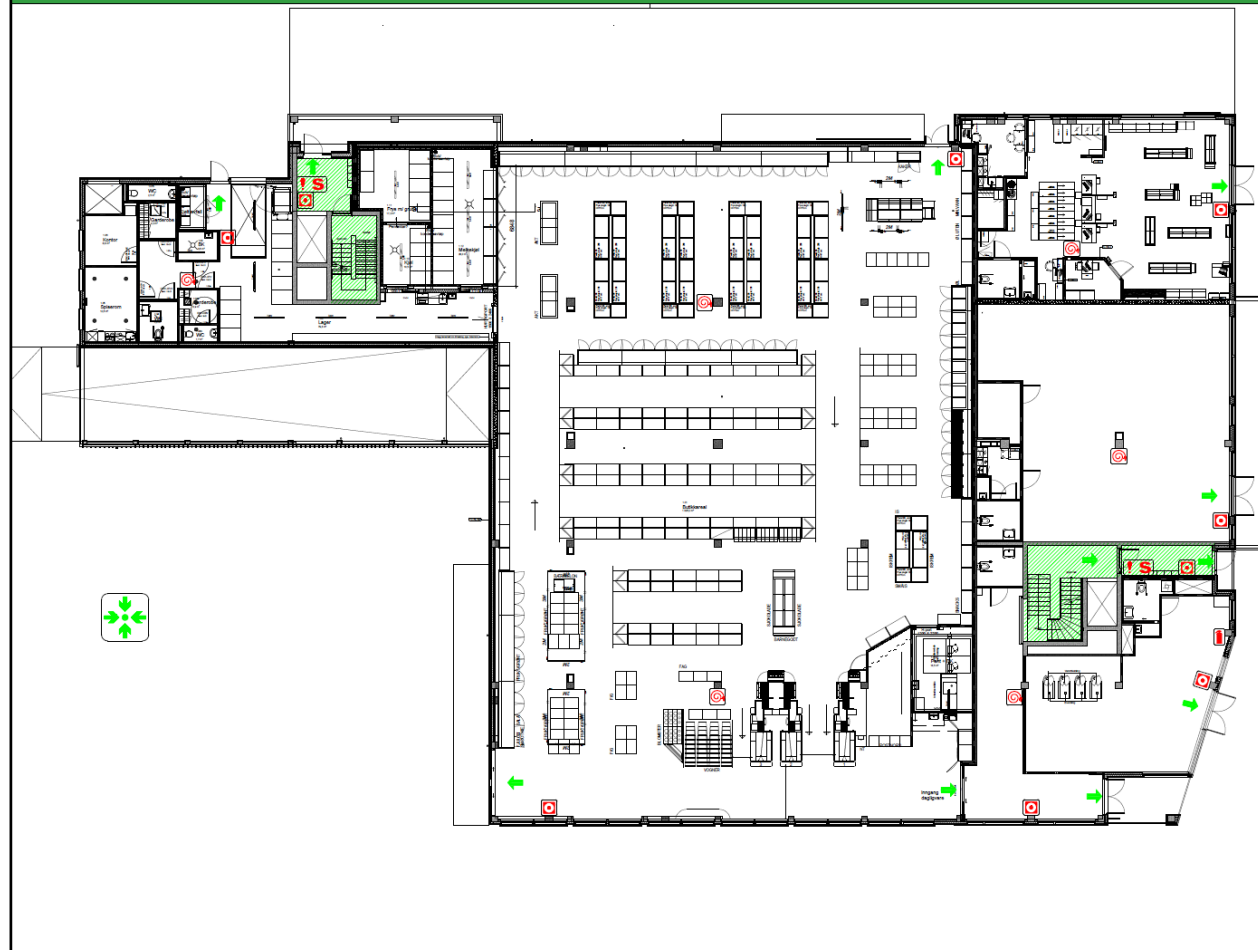
RØMNINGSPLAN

Tolvsrød torg



RØMNINGSPLAN

Tolvsrød torg



Plan 1

BRANNINSTRUKS

VED BRANN ELLER FARE:

- VARSLER** Varsle andre umiddelbart
Bruk manuell brannmelder
Opptre rolig - unngå panikk
Ring 110
- REDDE** Assister personer som trenger hjelp hvis mulig
- SLOKKE** Slukk brannen om mulig med nærmeste slukkeutstyr.
Lukk vinduer og dører.
- RØMME** Evakuer bygget via nærmeste rømningsvei.
Gå til møteplass.
- HJELPE** Bistå ansvarlig personell med informasjon

FOREBYGGENDE

- DU skal vite hvor rømningsveiene er og kunne bruke disse.
- DU skal vite hvor slukkeutstyr er plassert og kunne bruke dette.
- DU skal vite hvordan og hvor du kan aktivere brannalarm.

SYMBOLFORKLARING

- Rømningsretning/utgang
- Rømningsvei
- Brannalarmsentral
- Manuell melder
- Håndslukkeapparat
- Brannslange
- Møteplass:
Parkeringsplass



AFRY Norway AS
Søebergs gate 1, 3211 Sandefjord
Tlf: +47 24 10 10 10 - www.afry.no

Dato: 29.01.20 Tegnet av: TW

RØMNINGSPLAN

Tolvsrød torg



Plan 2

BRANNINSTRUKS

VED BRANN ELLER FARE:

- VARSLER** Varsle andre umiddelbart
Bruk manuell brannmelder
Opptre rolig - unngå panikk
Ring 110
- REDDE** Assister personer som
trenger hjelp hvis mulig
- SLOKKE** Slukk brannen om mulig
med nærmeste slukkeutstyr.
Lukk vinduer og dører.
- RØMME** Evakuer bygget via
nærmeste rømningsvei.
Gå til møteplass.
- HJELPE** Bistå ansvarlig personell
med informasjon

FOREBYGGENDE

- DU skal vite hvor rømningsveiene er og kunne bruke disse.
- DU skal vite hvor slukkeutstyr er plassert og kunne bruke dette.
- DU skal vite hvordan og hvor du kan aktivere brannalarm.

SYMBOLFORKLARING

-  Rømningsretning/utgang
-  Rømningsvei
-  Avstillingsbryter
-  Manuell melder
-  Håndslukkeapparat (plassert i hver boenhet)
-  Brannslange
-  Møteplass:
Parkeringsplass



AFRY Norway AS
Søebergs gate 1, 3211 Sandefjord
Tlf: +47 24 10 10 10 - www.afry.no

Dato: 20.01.26 Tegnet av: TW

RØMNINGSPLAN

Tolvsrød torg

Plan 3

BRANNINSTRUKS

VED BRANN ELLER FARE:

- VARSLER** Varsle andre umiddelbart
Bruk manuell brannmelder
Opptre rolig - unngå panikk
Ring 110
- REDDE** Assister personer som trenger hjelp hvis mulig
- SLOKKE** Slukk brannen om mulig med nærmeste slukkeutstyr.
Lukk vinduer og dører.
- RØMME** Evakuer bygget via nærmeste rømningsvei.
Gå til møteplass.
- HJELPE** Bistå ansvarlig personell med informasjon

FOREBYGGENDE

- **DU** skal vite hvor rømningsveiene er og kunne bruke disse.
- **DU** skal vite hvor slukkeutstyr er plassert og kunne bruke dette.
- **DU** skal vite hvordan og hvor du kan aktivere brannalarm.

SYMBOLFORKLARING

-  Rømningsretning/utgang
-  Rømningsvei
-  Avstillingsbryter
-  Manuell melder
-  Håndslukkeapparat (plassert i hver boenhet)
-  Brannslange
-  Møteplass:
Parkeringsplass



AFRY Norway AS
Søebergsgate 1, 3211 Sandefjord
Tlf: +47 24 10 10 10 - www.afry.no

Dato: 29.01.20 Tegnet av: rw



RØMNINGSPLAN

Tolvsrød torg

Plan 4

BRANNINSTRUKS




VED BRANN ELLER FARE:

- VARSLER** Varsle andre umiddelbart
Bruk manuell brannmelder
Opptre rolig - unngå panikk
Ring 110
- REDDE** Assister personer som trenger hjelp hvis mulig
- SLOKKE** Slukk brannen om mulig med nærmeste slokkeutstyr.
Lukk vinduer og dører.
- RØMME** Evakuer bygget via nærmeste rømningsvei.
Gå til møteplass.
- HJELPE** Bistå ansvarlig personell med informasjon

FOREBYGGENDE

- **DU** skal vite hvor rømningsveiene er og kunne bruke disse.
- **DU** skal vite hvor slokkeutstyr er plassert og kunne bruke dette.
- **DU** skal vite hvordan og hvor du kan aktivere brannalarm.

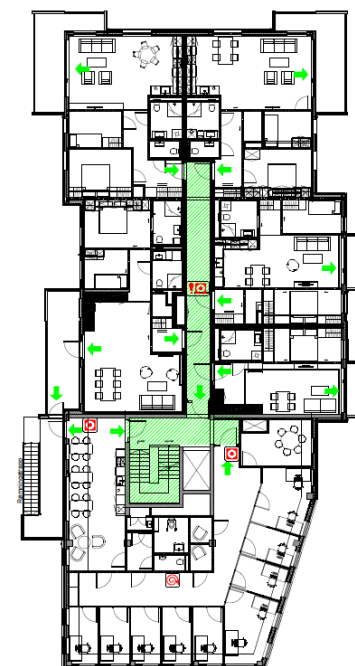
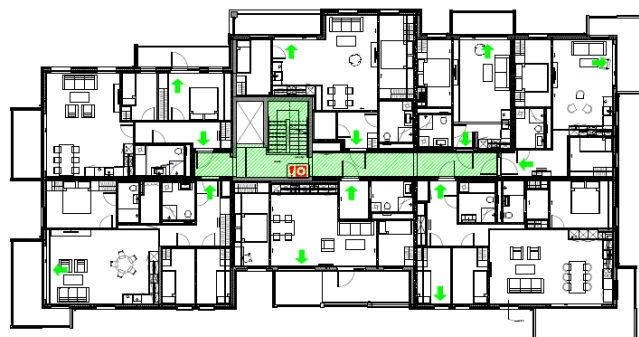
SYMBOLFORKLARING

-  Rømningsretning/utgang
-  Rømningsvei
-  Avstillingsbryter
-  Manuell melder
-  Håndslukkeapparat (plassert i hver boenhet)
-  Brannslange
-  Møteplass:
Parkeringsplass



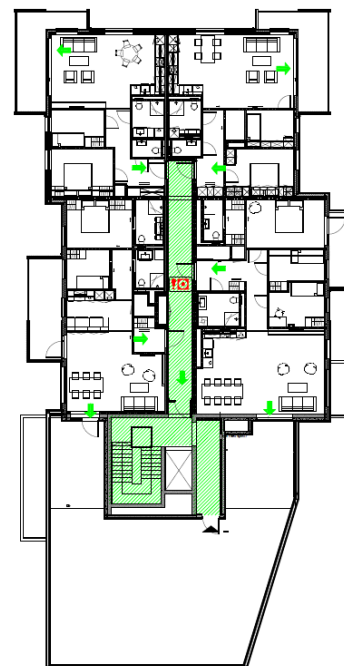
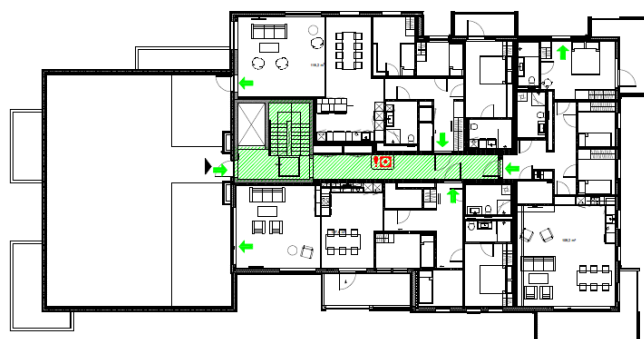
AFRY Norway AS
Søebergs gate 1, 3211 Sandefjord
Tlf: +47 24 10 10 10 - www.afry.no

Dato: 29.02.26 Tegnet av: TW



RØMNINGSPLAN

Tolvsrød torg



Plan 5

BRANNINSTRUKS

VED BRANN ELLER FARE:

VARSLER Varsle andre umiddelbart
Bruk manuell brannmelder
Opptre rolig - unngå panikk
Ring 110

REDDE Assister personer som
trenger hjelp hvis mulig

SLOKKE Slukk brannen om mulig
med nærmeste slukkeutstyr.
Lukk vinduer og dører.

RØMME Evakuer bygget via
nærmeste rømningsvei.
Gå til møteplass.

HJELPE Bistå ansvarlig personell
med informasjon

FOREBYGGENDE

- **DU** skal vite hvor rømningsveiene er og kunne bruke disse.
- **DU** skal vite hvor slukkeutstyr er plassert og kunne bruke dette.
- **DU** skal vite hvordan og hvor du kan aktivere brannalarm.

SYMBOLFORKLARING

-  Rømningsretning/utgang
-  Rømningsvei
-  Avstillingsbryter
-  Manuell melder
-  Håndslukkeapparat (plassert i hver boenhet)
-  Brannslange
-  Møteplass:
Parkeringsplass



AFRY Norway AS
Søbergsgate 1, 3211 Sandefjord
Tlf: +47 24 10 10 10 - www.afry.no

Dato: 26.01.26 Tegnet av: TW